

## Dagsorden til menighedsrådsmøde i Diernæs

Tirsdag, den 25. april 2023 kl. 16.00 i Kirkeladen

Til: Anja Bonde Cline, Carsten Sønderholm Kristensen, Jørgen Elmelund Christensen, Gurli Jacobsen, Dorthe Høstrup, Eloisa Ladegaard, Katrine Dyrhauge, Lars Ole Jonssen, Vibeke Hammerum, Henrik Nedergaard samt Annie Niebuhr.

Afbud: Gurli Jacobsen, Eloisa Ladegaard, Katrine Dyrhauge

Dagsorden	Beslutning
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt
<b>2. Gennemgang af kvartalsregnskab 1.kvt. v/Annie</b>	Gennemgået og godkendt
<b>3. Meddelelser fra</b> <b>a. Præster</b> <b>b. Formand</b> <b>c. Kontaktperson</b> <b>d. Kirkeværge</b> <b>e. Medarbejder</b>	a. intet nyt b. ekstra hjælp til kirkegården. Hanne (tidl. formand) låner fortsat Kirkeladen mandag formiddag til "Den gode fortælling". Husk at sende arrangementer til Dorthe, så det kan komme på facebook. Annonceringer af arrangementer sker via plakater og facebook. Carsten repræsenterer kirken i Lokalrådet. c. ca. 10 gl. gravstene bevares i lapidarium. Øvrige fotograferes og beskrives af Diernæs lokalhistorisk forening. d. automatisk lås på gravertoilet koster

	<p>ca. 16.000 kr.. Åbning af toilet følger kirkens åbningstider. Bestilles.</p> <p>Kalkning af kirken til 140.000 ex. moms iværksættes.</p> <p>Tilbud på varmeskærm ved orgel koster ca. 18.000 kr. Yderligere tilbud indhentes.</p> <p>e.Anja har taget imod Heidi, der er i jobafklaringsforløb i foreløbig 13 uger. Efter konfirmation hentes planter til stendiget.</p> <p>Der indkøbes nye batteridrevne værktøjer til kirkegården. Pris: 13.000 kr. inc. moms.</p>
<p><b>4. Siden sidst</b></p> <p><b>5. Aktiviteter</b></p> <p><b>6. Kirkegårdsudvalg</b></p> <p><b>7. Hvem skal have tilgang til Folkekirkens intranet?</b></p> <p><b>8. Gudstjenesten evt. nedsættelse af udvalg</b></p> <p><b>9.Eventuelt</b></p>	<p>4.Påskens aktiviteter blev evalueret.</p> <p>5.Ideer om fremtidige aktiviteter fremlagt.</p> <p>Friluftsgudstjeneste den 27. august kl. 14. Sted afklares senere.</p> <p>Høstgudstjeneste den 24. sept.</p> <p>6.Intet.</p> <p>7.Kasserer, regnskabsfører og kirkeværge. Formand og kontaktperson modtager automatisk. Kontaktperson sender relevant materiale til øvrige.</p> <p>8.udsættes til næste møde.</p> <p>9.Der undersøges om muligheden for at ændre dato for mr-mødet planlagt til den 6. juni.</p>

--	--

**Referat læses op ved mødets afslutning.**

**Referent Henrik Nedergaard**

*Per Ole Jensen*  
Per Ole Jensen  
J. Christensen  
*H.N.*  
Henrik Nedergaard