

## Referat menighedsrådsmøde i Diernæs kirke

**Tirsdag den 11. november kl.17.00 i Kirkeladen**

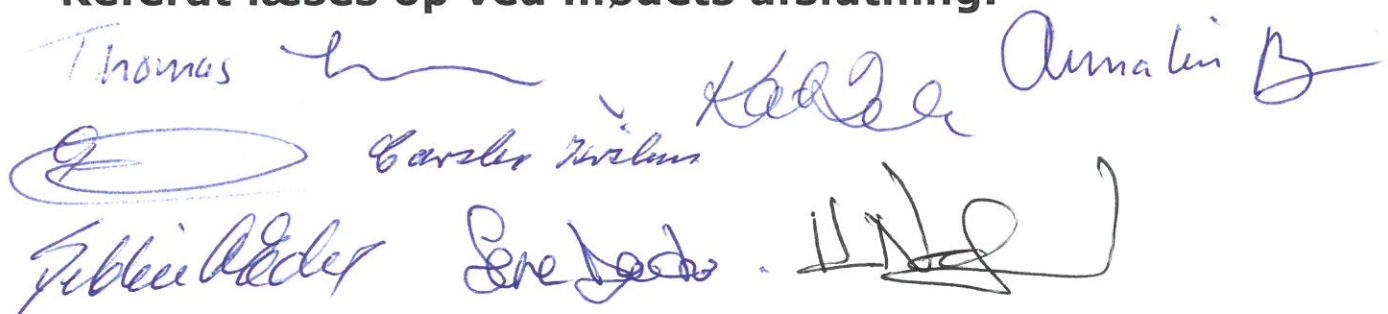
Til stede: Henrik, Lene, Jan, Gurli, Anna-lise, Karsten, Thomas, Katrine

Referant: Debbie

<b>1.</b>	<b>Dagsorden</b>	Beslutning
<b>2.</b>	<b>Ordstyrer</b>	Thomas
<b>3.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	
<b>4.</b>	<b>Meddelelser fra:</b>	
	Præster	Konfirmanderne er startet - 60 stk. Diernæs under 10. Hende der laver kors er stoppet, så Henrik køber 25 kors, hvis det kan lade sig gøre. Torben spiller et stykke fast efter preludium. Torben rejser desværre den 1/1.
	Formand	Dagsorden: Gurli ringer rundt og spørger om der er punkter. Dagsorden sendes til sekretæren. Beslutningspunkter skal have et separat punkt. Alle tilbud sendes til menighedsrådet så de kan nå at tage stilling inden møderne. Der er en kirkegænger der har lavet engle til juletræet i kirken. Gurli tager sidste kursusår om teologi.
	Kontaktperson	-
	Kirkeværge	Det ituslåede glas til det donerede billede er blevet udskiftet. Når det bliver hængt op i kirkeladen bliver hende der donerede det inviteret på et glas til en lille indvielse. Kirketelefonen kunne ikke længere bruges, så der er købt en ny.  Alarm på kirkeladen: Er ekstrabevilling til alarm en provstiopgave eller skal det holdes indenfor budget? For hvis provstiet betaler: 8

	Medarbejder	<p>For hvis vi har midler til at betale i år: 8 For hvis vi er nødt til at tage af næste års budget: 5 Annie søger provstiet.</p> <p>Hjemmesiden er skubbet til januar når Katrine har tid. Jvf. sidste møde. Der er ikke afsat penge til det. Det skal på som et punkt til næste møde.</p>
<b>5.</b>	<b>Aktivitetsudvalg</b>	<p>Forslag til dato til sognetur på næste møde. Har menighedsrådet forslag til hvor turen skal hen, så sendes de til Debbie.</p> <p>Udendørsgudstjenesten skal også lægges fast.</p>
<b>6.</b>	<b>Drøftelser af:</b>	
	<p>Nøgler til Kirke og Kirkelade. Hvor langt er vi?</p> <p>Orientering om julefrokost den 9/12 kl. 18?</p> <p>Hvordan skabes mere opbakning fra sognet til vores højmesser?</p> <p>Drøftelse af Katrines tanker om ny præst. Se mail fra d. 3/11.</p>	<p>Fra solnedgang til 22 er der fast lys på kirkegården. Der kommer nøgler til de der mangler til kirkeladen.</p> <p>Evt. nyt nøglesystem skal på som et punkt til næste møde.</p> <p>Orienteret. De der deltager skal melde tilbage til Lene.</p> <p>Udsættes.</p> <p>Der kom mange gode tanker på bordet.</p>
<b>7.</b>	<b>Konstituering af Menighedsrådet</b>	Formanden og Næstformanden fortsætter. Lene overtager posten som kasser for Karsten.
<b>8.</b>	<b>Ansættelse af ny præst - køreplan</b>	<p>Køreplanen er kun et forslag, så der kan ønskes ændringer.</p> <p>Menighedsrådet skal lave stillingsopslag. Det tidligere sendes ud til medlemmerne og vi mødes tirsdag d. 2/12 kl. 10. Det skal afleveres senest d. 8/12.</p>
<b>9.</b>	<b>Eventuelt</b>	
	<b>Næste møde</b>	Tirsdag ? 2026 kl. 16.30.

### Referat læses op ved mødets afslutning.


  
 Thomas
   
 Carsten Nielsen
   
 Søren
   
 Lene
   
 Anna
   
 B